



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 1 de 13

### SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS	2
GABINETE DO PREFEITO	2
ATOS DO GABINETE DO PREFEITO	2
Leis	2
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	11
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES	11
Decisões	11
RECURSOS HUMANOS	12
Editais	12
ATA	13

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do município de Mariópolis, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Mariópolis poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br). Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

CNPJ: 51.405.231/0001-16

Av. Prefeito Bernardo Meneghetti, 800 - Centro  
Mariópolis / SP - CEP 17810-000

Telefone: (18) 3586-1315

Site: [www.mariapolis.sp.gov.br/](http://www.mariapolis.sp.gov.br/)



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 2 de 13

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO

ATOS DO GABINETE DO PREFEITO

LEIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

### LEI Nº 1857 DE 11 DE JUNHO DE 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**, Prefeito Municipal de Mariápolis, Estado de São Paulo, faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU**, e ele **SANCIONA E PROMULGA**, a seguinte Lei com a redação final;

*“Dispõe sobre o tratamento racional e eficiente da cobrança da dívida ativa municipal, fixa valor mínimo para ajuizamento de execuções fiscais no Município de Mariápolis, disciplina medidas prévias de cobrança administrativa e extrajudicial, e dá outras providências.”*

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Lei estabelece critérios de racionalidade, eficiência, economicidade e proporcionalidade para a cobrança dos créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa do Município de Mariápolis, inclusive quanto ao ajuizamento, suspensão, desistência, extinção e cobrança extrajudicial das execuções fiscais.

**Art. 2º** A cobrança da dívida ativa municipal observará, preferencialmente, meios administrativos e extrajudiciais de recuperação do crédito, sem prejuízo do ajuizamento de execução fiscal quando demonstrado interesse processual, utilidade, necessidade e viabilidade econômica da medida judicial.

**Art. 3º** Para os fins desta Lei, considera-se crédito consolidado o valor atualizado do débito inscrito em dívida ativa, compreendendo principal, atualização monetária, juros, multa e demais acréscimos legais incidentes até a data da análise para ajuizamento.

§ 1º Sempre que possível, os créditos exigíveis do mesmo sujeito passivo deverão ser reunidos em uma única cobrança administrativa, extrajudicial ou judicial, observadas a identidade do devedor, a compatibilidade dos créditos, a inexistência de prescrição e a viabilidade operacional.

§ 2º É vedado o fracionamento artificial da dívida ativa com o objetivo de afastar ou contornar o valor mínimo previsto nesta Lei.

#### CAPÍTULO II DO VALOR MÍNIMO PARA AJUIZAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL

**Art. 4º** Fica fixado em **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)** o valor mínimo para o ajuizamento de execução fiscal destinada à cobrança de créditos tributários ou não tributários inscritos em dívida ativa do Município de Mariápolis.



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 3 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- § 1º Não será ajuizada execução fiscal quando o valor consolidado do crédito, considerado na data da análise para propositura da ação, for inferior ao limite previsto no caput deste artigo.
- § 2º Para aferição do valor mínimo, deverão ser somados, sempre que juridicamente possível, os créditos vencidos, exigíveis e inscritos em dívida ativa em face do mesmo devedor.
- § 3º O não ajuizamento da execução fiscal em razão do valor mínimo previsto nesta Lei:
- I – não importa em remissão, anistia, transação, cancelamento automático, perdão, novação ou renúncia de receita;
  - II – não afasta a atualização do crédito nem a incidência dos acréscimos legais cabíveis;
  - III – não impede a cobrança administrativa ou extrajudicial;
  - IV – não impede o ajuizamento futuro, caso o somatório dos débitos do mesmo devedor atinja o valor mínimo estabelecido nesta Lei ou caso sejam localizados bens, direitos ou elementos concretos que justifiquem a medida judicial, desde que não consumada a prescrição.
- § 4º O valor previsto no caput será atualizado anualmente, a partir do exercício subsequente ao da publicação desta Lei, pelo mesmo índice oficial utilizado pelo Município para atualização de seus créditos tributários, ou, na ausência deste, pelo IPCA-E ou outro índice que venha a substituí-lo.

### CAPÍTULO III DAS EXCEÇÕES AO VALOR MÍNIMO

- Art. 5º** Excepcionalmente, poderá ser ajuizada execução fiscal de valor inferior ao previsto no art. 4º desta Lei, mediante despacho fundamentado da autoridade competente, precedido de manifestação técnica do setor responsável pela dívida ativa ou da Procuradoria Jurídica do Município, quando demonstrado:
- I – risco concreto e iminente de prescrição, desde que inviável ou insuficiente a adoção tempestiva de medidas administrativas ou extrajudiciais eficazes;
  - II – existência de bens ou direitos penhoráveis previamente identificados em nome do devedor;
  - III – necessidade de cumprimento de decisão judicial, determinação de órgão de controle ou exigência vinculada a convênio, ajuste, repasse ou prestação de contas;
  - IV – indício de fraude, ocultação patrimonial, dissolução irregular, sucessão empresarial ou outra circunstância que recomende a pronta atuação judicial;
  - V – interesse público específico, devidamente motivado, que demonstre a utilidade e proporcionalidade do ajuizamento.
- Parágrafo único. A decisão excepcional deverá demonstrar, de forma objetiva, a vantagem, necessidade ou adequação da via judicial em comparação com os meios administrativos e extrajudiciais disponíveis.

### CAPÍTULO IV DAS MEDIDAS PRÉVIAS AO AJUZAMENTO

- Art. 6º** O ajuizamento de execução fiscal, independentemente do valor do crédito, dependerá da prévia adoção e documentação das seguintes providências:
- I – verificação da liquidez, certeza e exigibilidade do crédito;
  - II – verificação da inexistência de pagamento, parcelamento vigente, suspensão da exigibilidade, prescrição, decadência, anistia, remissão, decisão administrativa ou judicial impeditiva da cobrança;
  - III – notificação do devedor para pagamento, parcelamento, impugnação administrativa, composição ou regularização do débito;



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 4 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

IV – tentativa de conciliação ou adoção de solução administrativa, inclusive mediante oferta de parcelamento, transação, programa de regularização fiscal, emissão de guia de recolhimento ou outro mecanismo previsto em lei ou regulamento;

V – protesto extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa, salvo quando demonstrada, por motivo de eficiência administrativa, a inadequação ou desnecessidade da medida;

VI – pesquisa cadastral mínima do devedor, preferencialmente com CPF ou CNPJ, endereço atualizado e demais informações necessárias à efetividade da cobrança;

VII – análise preliminar da existência de bens, direitos, atividade econômica ou outros indícios de recuperabilidade do crédito, quando disponíveis.

§ 1º A notificação prévia do devedor para pagamento ou parcelamento configura adoção de solução administrativa para os fins desta Lei.

§ 2º A existência de lei municipal de parcelamento, transação, programa de regularização fiscal ou outro instrumento permanente de composição poderá ser considerada como medida administrativa apta, desde que efetivamente disponibilizada ao contribuinte.

§ 3º O protesto da Certidão de Dívida Ativa poderá ser dispensado, mediante justificativa formal, quando houver:

I – comunicação da inscrição em dívida ativa a cadastros de inadimplentes ou serviços de proteção ao crédito, quando juridicamente admitida;

II – averbação da Certidão de Dívida Ativa em órgãos de registro de bens e direitos;

III – indicação concreta, na petição inicial, de bens ou direitos penhoráveis do devedor;

IV – demonstração técnica de que o protesto, no caso concreto ou em determinada classe de créditos, é antieconômico, ineficaz ou incompatível com a estratégia de recuperação do crédito.

§ 4º As providências previstas neste artigo deverão constar de certidão, relatório, checklist, despacho ou documento equivalente nos autos administrativos da dívida ativa.

### CAPÍTULO V

#### DA COBRANÇA ADMINISTRATIVA E EXTRAJUDICIAL

**Art. 7º** Os créditos inscritos em dívida ativa cujo valor seja inferior ao mínimo de ajuizamento permanecerão sujeitos à cobrança administrativa e extrajudicial, podendo o Município adotar, isolada ou cumulativamente, as seguintes medidas:

I – notificação para pagamento ou regularização;

II – emissão e encaminhamento de guia de arrecadação ou boleto;

III – parcelamento administrativo, nos termos da legislação municipal;

IV – tentativa de conciliação administrativa ou extrajudicial;

V – protesto extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa;

VI – inclusão do devedor em cadastro municipal de inadimplentes, se existente;

VII – comunicação a serviços de proteção ao crédito, observada a legislação aplicável;

VIII – averbação da Certidão de Dívida Ativa em registros de bens e direitos, quando cabível;

IX – celebração de convênios, termos de cooperação ou instrumentos congêneres para atualização cadastral, localização de bens e melhoria da recuperação de créditos;

X – outras medidas administrativas legalmente admitidas.

**Art. 8º** O Poder Executivo poderá regulamentar procedimentos padronizados de cobrança administrativa e extrajudicial, inclusive por meio de notificações eletrônicas,

📍 Avenida Prefeito Bernardo Meneguetti, 800 - Paço Municipal "José Alves Rodrigues"

☎ Tel.: (18) 3586-1227 - CEP 17.810-015 - Mariópolis - SP

✉ E-mail: [pmariap@terra.com.br](mailto:pmariap@terra.com.br)

🌐 [www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 5 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

correspondência física, publicação oficial, atendimento presencial, sistema informatizado, portal do contribuinte ou outros meios idôneos.

### CAPÍTULO VI DAS EXECUÇÕES FISCAIS EM CURSO

**Art. 9º** Fica o Poder Executivo autorizado, por intermédio do setor competente ou da Procuradoria Jurídica do Município, a requerer a suspensão, desistência ou extinção, sem resolução do mérito, das execuções fiscais em curso que se enquadrem nas hipóteses de baixo valor, ausência de movimentação útil, inexistência de citação válida, não localização do devedor ou inexistência de bens penhoráveis, observados o Tema 1.184 do Supremo Tribunal Federal, a Resolução CNJ nº 547/2024 e demais atos normativos aplicáveis.

§ 1º A análise das execuções fiscais em curso poderá ser realizada individualmente ou por lote, mediante relação de processos e critérios objetivos de enquadramento.

§ 2º A extinção, desistência ou suspensão da execução fiscal não impedirá a continuidade da cobrança administrativa e extrajudicial do crédito, desde que não consumada a prescrição.

§ 3º Identificados bens, direitos ou elementos concretos de recuperabilidade, poderá o Município requerer o prosseguimento da execução fiscal ou promover novo ajuizamento, observados os prazos prescricionais e a legislação aplicável.

§ 4º Quando houver perspectiva concreta de localização de bens ou adoção de providências administrativas úteis, poderá o Município requerer ao juízo a suspensão do processo pelo prazo necessário, indicando as medidas a serem adotadas, nos termos da orientação fixada pelo Supremo Tribunal Federal e pelo Conselho Nacional de Justiça.

**Art. 10.** Nas execuções fiscais em curso, o Município poderá requerer a reunião de processos, a consolidação de débitos, a substituição ou emenda de Certidões de Dívida Ativa, a regularização cadastral, a desistência de atos inúteis ou antieconômicos e a adoção de providências que favoreçam a efetiva recuperação do crédito.

### CAPÍTULO VII DO CONTROLE, TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA

**Art. 11.** O setor responsável pela dívida ativa manterá controle dos créditos não ajuizados em razão do valor mínimo previsto nesta Lei, com registro, sempre que possível, de:

- I – identificação do devedor;
- II – origem e natureza do crédito;
- III – valor consolidado;
- IV – data de inscrição em dívida ativa;
- V – medidas administrativas e extrajudiciais adotadas;
- VI – situação de parcelamento, protesto, pagamento, suspensão, prescrição ou cancelamento;
- VII – possibilidade de reunião com outros débitos do mesmo devedor.

**Art. 12.** O Poder Executivo poderá encaminhar relatório periódico ao Controle Interno contendo informações consolidadas sobre:

- I – número e valor total de créditos inscritos em dívida ativa;
- II – número e valor de créditos cobrados administrativamente;



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 6 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

III – número e valor de créditos protestados;

IV – número e valor de execuções fiscais ajuizadas;

V – número e valor de execuções fiscais suspensas, extintas ou objeto de desistência;

VI – montante recuperado por via administrativa, extrajudicial e judicial.

Parágrafo único. O relatório de que trata este artigo terá finalidade gerencial, de controle e de aprimoramento da política municipal de recuperação de créditos.

### CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 13.** O disposto nesta Lei será interpretado em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, razoabilidade, proporcionalidade, interesse público, responsabilidade fiscal e efetividade da cobrança da dívida ativa.

**Art. 14.** A aplicação desta Lei não dispensa a apuração de responsabilidade nos casos de dolo, fraude, simulação, omissão intencional ou prática de ato destinado a frustrar a arrecadação municipal.

**Art. 15.** O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber, especialmente quanto aos fluxos administrativos, documentos comprobatórios, autoridades competentes, sistemas de controle, critérios de recuperabilidade e rotinas de cobrança extrajudicial.

**Art. 16.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 17.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mariópolis, 11 de junho de 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**

Prefeito

Publicado e registrado na data supra e afixada no Átrio Municipal.

**ANIELLY RODRIGUES DE ALMEIDA**

Secretária de Gabinete



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

### LEI Nº 1858 DE 11 DE JUNHO DE 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado de São Paulo, **faz saber** que a Câmara Municipal **APROVOU**, e ele **SANCIONA E PROMULGA**, a seguinte Lei com a redação final:

**Cria o Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura – FMSAI e dá outras providências.**

**Art. 1º.** Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura – FMSAI, de natureza contábil e financeira, destinado a prover recursos para o apoio e suporte de ações de saneamento básico, ambiental e de infraestrutura no Município de Mariópolis.

**Parágrafo único.** Sem prejuízo das ações de saneamento básico e ambiental de responsabilidade da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, os recursos do Fundo deverão ser aplicados, prioritariamente, no custeio de obras e serviços relativos a:

- I – intervenções em áreas de influência ou ocupadas predominantemente por população de baixa renda, visando à regularização urbanística e fundiária de assentamentos precários e de parcelamentos do solo irregulares;
- II – limpeza, despoluição e canalização de córregos;
- III – abertura ou melhoria do viário principal e secundário, vielas, escadarias e congêneres, em áreas de influência ou ocupadas predominantemente por população de baixa renda, visando à regularização urbanística e fundiária de assentamentos precários e de parcelamentos do solo irregulares;
- IV – provisão habitacional para atendimento de famílias em áreas de influência ou ocupadas predominantemente por população de baixa renda, visando à regularização urbanística e fundiária de assentamentos precários e de parcelamentos do solo irregulares;
- V – implantação de parques e de outras unidades de conservação necessárias à proteção das condições naturais e de produção de água no Município e de reservatórios para o amortecimento de picos de cheias;
- VI – drenagem, contenção de encostas e eliminação de riscos de deslizamentos;
- VII – desapropriação de áreas para implantação das ações de responsabilidade do FMSAI.



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 8 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

**Art. 2º.** O Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura será constituído de recursos provenientes de:

I – repasses de recursos previstos no contrato de prestação de serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário firmado com a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, conforme Termo Aditivo, destinados a investimentos complementares a cargo do Município;

II – dotações orçamentárias a ele especificamente destinadas;

III – créditos adicionais a ele destinados;

IV – rendimentos obtidos com a aplicação de seu próprio patrimônio;

V – outras receitas eventuais.

**Art. 3º.** Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura – FMSAI serão depositados em conta corrente específica, sob a denominação “Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura”, a ser aberta e mantida em instituição financeira oficial, vinculados exclusivamente ao atendimento das finalidades estabelecidas nesta Lei e nos compromissos previstos no Contrato de Prestação de Serviços e seus respectivos Termos Aditivos.

§ 1º. O FMSAI terá contabilidade própria e deverá manter registro de todos os atos administrativos a ele pertinentes, promovendo total transparência e liberando ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em meios eletrônicos de acesso público, informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira do Fundo, bem como das ações por ele financiadas.

§ 2º. Decreto do Poder Executivo deverá regulamentar, no prazo de até 30 (trinta) dias, a organização e o funcionamento do FMSAI, bem como sua vinculação, mecanismos, procedimentos e responsáveis por sua gestão, observadas as premissas desta Lei.

§ 3º. A gestão do FMSAI será realizada por órgão colegiado, ao qual competirá definir as diretrizes e mecanismos de acompanhamento, gestão, fiscalização, controle, aplicação dos recursos, aprovação das contas do fundo e remessa de informações aos órgãos de controle e à Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de São Paulo – ARSESP.

§ 4º. O órgão colegiado referido no parágrafo anterior deverá contar com representantes da sociedade civil, ligados direta ou indiretamente ao setor de saneamento básico, garantindo-se o controle social nos termos da legislação federal vigente.

§ 5º. O saldo financeiro do Fundo, apurado em balanço anual, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do próprio FMSAI.

📍 Avenida Prefeito Bernardo Meneguetti, 800 - Paço Municipal “José Alves Rodrigues”

☎ Tel.: (18) 3586-1227 - CEP 17.810-015 - Mariópolis - SP

✉ E-mail: [pmariap@terra.com.br](mailto:pmariap@terra.com.br)

🌐 [www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 9 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

**Art. 4º.** Os recursos integrantes do FMSAI são impenhoráveis e possuem destinação vinculada, sendo vedada sua utilização para o pagamento de despesas correntes não relacionadas às finalidades previstas no Art. 1º desta Lei, em estrita observância ao disposto no Art. 167 da Constituição Federal

**Art. 5º.** Caberá ao Município adotar a regulamentação fixada pela ARSESP como critérios e condições para o reconhecimento tarifário do repasse de parcela da receita direta dos prestadores aos fundos municipais de saneamento básico.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mariópolis, 11 de junho de 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**

Prefeito

Publicado e registrado na data supra e afixada no Atrio Municipal.

**ANIELLY RODRIGUES DE ALMEIDA**

Secretária de Gabinete



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

www.mariapolis.sp.gov.br | www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 10 de 13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

### LEI Nº 1859 DE 11 DE JUNHO DE 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado de São Paulo, faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU**, e ele **SANCIONA E PROMULGA**, a seguinte Lei com a redação final;

**Artigo 1º** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir na contabilidade da Prefeitura, um crédito adicional suplementar no valor total de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), destinados à execução de obras para AVCB da Escola Nelson Magnani, obedecendo a seguinte classificação orçamentária:

2. Executivo		
064/26	12.361.0005.2006.449051 obras e instalações	R\$ 250.000,00
	TOTAL	R\$ 250.000,00

**Artigo 2º** O valor do presente crédito adicional, será coberto com os recursos provenientes do superavit financeiro do exercício anterior.

**Artigo 3º** Fica autorizado a convalidação das peças de planejamento.

**Artigo 4º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mariópolis, 11 de junho de 2026.

**RICARDO MITSURO WATANABE**

Prefeito

Publicado e registrado na data supra e afixada no Átrio Municipal.

**ANELLY RODRIGUES DE ALMEIDA**

Secretaria de Gabinete



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 11 de 13

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

### DECISÕES

#### DECISÃO

Ref.: Processo nº 018/2026 – Dispensa nº 002/2026.

Ante o parecer jurídico anexo, que acolho como fundamento, determino o retorno dos autos para saneamento para repetição do processo, demandando nova abertura do procedimento.

À Diretoria Administrativa, para adoção das providências necessárias.

PRIC.

Mariópolis/SP, 11 de junho de 2026.

RICARDO MITSURO WATANABE  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariapolis.sp.gov.br](http://www.mariapolis.sp.gov.br) | [www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariapolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 12 de 13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RECURSOS HUMANOS

EDITAIS



### PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Fica convocada a candidata abaixo relacionada habilitada no Concurso Público nº 001/2022, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mariópolis - SP, a fim de manifestar seu interesse em ser contratado sob o regime jurídico da C.L.T.- Consolidação das Leis do Trabalho, no seguinte emprego:

#### AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL:

<u>CLAS.</u>	<u>NOME:</u>	<u>RG:</u>
21º	Fernanda Aparecida Santos Silva	46.139.120-X

Fica estabelecido o prazo improrrogável de 5 (cinco) dias da publicação deste, para que a convocada se apresente no Departamento de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal, situada na Av. Prefeito Bernardo Meneguetti, nº 800, Centro, em Mariópolis/SP., no horário compreendido das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira, onde receberá instruções necessárias à contratação.

Ressalta-se que, além da presente publicação, a candidata convocada também receberá comunicação por e-mail, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição no Concurso Público.

O não comparecimento no prazo estipulado, implicará na perda dos direitos decorrentes da habilitação no Concurso Público nº 001/2022.

Mariópolis/SP., 11 de Junho de 2026.

  
Ricardo Mitsuro Watanabe  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

Lei Complementar nº 015, de 06 de Maio de 2021

[www.mariopolis.sp.gov.br](http://www.mariopolis.sp.gov.br) | [www.mariopolis.sp.gov.br/imprensaoficial](http://www.mariopolis.sp.gov.br/imprensaoficial)

Quinta-Feira, 11 de Junho de 2026

Diário Oficial - Ano VI - Nº 799

Página 13 de 13

### ATA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Administração Pública do Município de Mariópolis, através do seu Prefeito Municipal em exercício, o Senhor Ricardo Mitsuro Watanabe, convoca os candidatos habilitados no Concurso Público nº 001/2022, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Mariópolis, situada na Av. Prefeito Bernardo Meneguetti, nº 800, Centro, em Mariópolis, a fim de manifestarem interesse pela vaga temporária oferecida, período 6 (seis) meses.

Os candidatos deverão comparecer no dia e horário constantes do quadro abaixo indicado munido dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Uma foto 3/4;
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Cópia da Certidão de Nascimento de filho até 21 anos e CPF;
- Cópia do: RG - CPF - Título de Eleitor – Reservista – CNH;
- Cópia do Diploma;
- Comprovante de Endereço (conta de luz, água ou celular);
- Número do PIS / PASEP;
- Declaração de Bens e Valores, ou Declaração de Imposto de Renda – IRPF/2025;
- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis e Criminais
- Cópia do comprovante que votou na última Eleição.

#### AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE: 1 (uma) vaga

Dia: 15 / 06 / 2026	Horário: 08:00h
Classificação	Nome
9º	Enzo Pigari Nakabayashi

O não comparecimento do candidato ao ato, em data e horário previamente designados, será entendido como desistência, acarretando na convocação do candidato classificado na posição imediatamente posterior.

Obs.: Os candidatos convocados além das vagas informadas, somente serão contratados caso haja desistência.

Mariópolis/SP, 11 de Junho de 2026.

Ricardo Mitsuro Watanabe  
Prefeito Municipal